

Ärende nr 16

Översyn av den politiska organisationen efter 2014
(LS/620/2012)

2013-10-02

§ 253 Översyn av den politiska organisationen efter 2014 (LS/620/2012)

Ärendebeskrivning

Protokollsutdrag från Särskilda beredningen för översyn av den politiska organisationen efter 2014, 2013-09-06, § 34 Översyn av den politiska organisationen efter 2014 (LS/620/2012)

Ärendebeskrivning

Landstingsfullmäktige beslutade den 17 april 2012, § 77, punkt 8 att tillsätta en särskild beredning för att se över den politiska organisationen inför kommande mandatperiod. Landstingsfullmäktige beslutade den 20 juni 2012, § 144 om direktiv för översynen.

Beredningen för översyn av den politiska organisationen efter 2014 har diskuterat vad som kännetecknar en modern politisk organisation och vad landstingets politiska organisation ska åstadkomma, vad den ska göra och vad den ska kännetecknas av och haft detta som utgångspunkt för översynen. Beredningens närmare övervägande framgår av pm politisk organisation mm efter 2014.

Utifrån beredningens överväganden har beredningen tagit fram förslag till arbetsordning för Jämtlands läns landstingsfullmäktige, reglemente för Jämtlands läns landstingsstyrelse och vårdvalsnämnd, arvodesbestämmelser för förtroendevalda inom Jämtlands läns landsting och regler för stöd till den politiska partierna inom Jämtlands läns landsting.

Beredningen har också diskuterat Länets handikappråd, landstingets pensionärsråd och landstingets ungdomsråd. Beredningen föreslår med hänsyn till att det idag är landstingsstyrelsen som har ansvaret för råden att landstingsstyrelsen får i uppdrag att göra en översyn av reglementena för råden. Översynen bör ta sikte på att tydliggöra syftet med råden och rådens uppgifter. Råden bör vara rådgivande. En översyn bör samtidigt göras av landstingets reglemente för brukarråd.

Beredningen bedömer att den sammanlagda ekonomiska effekten av förslagen ska rymmas inom den ramen för den politiska organisationen.

Beslutsunderlag

Politisk organisation mm efter 2014.

Arbetsordning för Jämtlands läns landstingsfullmäktige 2015 – 2018.

Reglemente för Jämtlands läns landstingsstyrelse 2015 – 2018.

Reglemente för Vårdvalsnämnd 2015 - 2018.

Regler för stöd till de politiska partierna inom Jämtlands läns landsting.

Arvodesregler för förtroendevalda inom Jämtlands läns landsting.

PM Centerpartiets förslag till politisk organisation för landstinget efter 2014.

Organisationsskiss Centerpartiets förslag till politisk organisation för landstinget efter 2014.

Ordförandens förslag

Den särskilda beredningen för översyn av den politiska organisationen efter 2014 föreslår landstingsfullmäktige

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

2013-10-02

1. Arbetsordning för Jämtlands läns landstingsfullmäktige 2015 – 2018 antas.
2. Reglemente för Jämtlands läns landstingsstyrelse 2015 – 2018 antas.
3. Reglemente för Vårdvalsnämnd 2015 – 2018 antas.
4. Regler för stöd till de politiska partierna inom Jämtlands läns landsting antas.
5. Arvodesregler för förtroendevalda inom Jämtlands läns landsting antas.
6. Landstingsstyrelsen får i uppdrag att göra en översyn av reglementena för Länets handikappråd, landstingets pensionärsråd och landstingets ungdomsråd.
Översynen bör ta sikte på att tydliggöra syftet med råden och rådens uppgifter.
Råden bör vara rådgivande.

Ärendet behandlas punkt för punkt.

Arbetsordning för Jämtlands läns landstingsfullmäktige

Yrkanden

Mats El Kott (FP) yrkar:

I arbetsordningen för landstingsfullmäktige läggs följande till under avsnitt 9 fjärde stycket: "Exempel: Om ett sammanträde infaller på tisdagen en vecka ska motionen vara inlämnad senast fredagen andra veckan före sammanträdet."

Bogna Wojtkiewicz Adolfsson (C) yrkar:

Arbetsordning för Jämtlands läns landstingsfullmäktige 2015 – 2018 antas med de ändringar som föranleds av Centerpartiets förslag till politisk organisation.

Bengt Bergqvist (S) yrkar:

I arbetsordningen för landstingsfullmäktige, avsnitt 6 tredje stycket första meningen och fjärde stycket tas orden "i digital form" bort.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Bengt Bergqvists yrkande och finner det antaget.

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag och Bogna Wojtkiewicz Adolfsson yrkande och finner sitt förslag antaget.

Ordföranden ställer proposition på Mats El Kott yrkande och finner det antaget.

Reglemente för Jämtlands läns landstingsstyrelse

Yrkanden

Bengt Bergqvist (S) yrkar:

I reglementet för landstingsstyrelsen avsnitt 4.4 första och tredje styckena tas orden "i digital form" bort.

Bogna Wojtkiewicz Adolfsson (C) yrkar:

Reglemente för Jämtlands läns landstingsstyrelse 2015 – 2018 antas med de ändringar som föranleds av Centerpartiets förslag till politisk organisation.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2013-10-02

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Bengt Bergqvists yrkande och finner det antaget.

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag och Bogna Wojtkiewicz Adolfsson yrkande och finner sitt förslag antaget.

Reglemente för vårdvalsnämnd

Yrkanden

Mats El Kott (FP) yrkar:

Vårdvalsnämnden ska ha 11 ledamöter och 11 ersättare.

Bengt Bergqvist (S) yrkar:

I reglementet för vårdvalsnämnd, avsnitt 4.4 första och tredje styckena tas orden ”i digital form” bort.

Bogna Wojtkiewicz Adolfsson (C) yrkar:

Reglemente för vårdvalsnämnd 2015 – 2018 ska avse reglemente för hälso- och sjukvårdsnämnd med 13 ledamöter och 13 ersättare. Reglemente för hälso- och sjukvårdsnämnd antas med de ändringar som föranleds av Centerpartiets förslag till politisk organisation.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Mats El Kotts yrkande och finner det avslaget.

Omröstning

Omröstning begärs.

Propositionsordning

Den som bifaller ordförandens förslag röstar ”Ja”.

Den som bifaller Mats El Kotts yrkande röstar ”Nej”.

Omröstningsresultat

Med 3 ja-röster, 2 nej-röster, 1 avstår och 1 frånvarande antas ordförandens förslag (se bifogat omröstningsprotokoll).

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Bengt Bergqvists yrkande och finner det antaget.

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag och Bogna Wojtkiewicz Adolfsson yrkande och finner sitt förslag antaget.

Regler för stöd till de politiska partierna

Proposition

Bogna Wojtkiewicz Adolfsson (C) yrkar:

Regler för stöd till de politiska partierna inom Jämtlands läns landsting antas med de ändringar som föranleds av Centerpartiets förslag till politisk organisation.

Mats El Kott (FP) yrkar:

I reglerna för stöd till de politiska partierna, avsnitt 6 första meningen läggs orden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2013-10-02

"ordinarie och" till mellan orden *till* och *ersättare*.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag och Bogna Wojtkiewicz Adolfsson yrkande och finner sitt förslag antaget.

Ordföranden ställer proposition på Mats El Kotts yrkande och finner det antaget.

Arvodesregler för förtroendevalda

Yrkanden

Mats El Kott (FP) yrkar:

1. I arvodesregler för förtroendevalda, avsnitt 2.2 tredje stycket läggs orden "inom mandatperioden" till i slutet på meningen.
2. Tredje stycket i avsnitt 1 i arvodesregler för förtroendevalda tas bort.

Christer Siwertsson (M) yrkar:

Tredje stycket i avsnitt 1 i arvodesregler för förtroendevalda ersätts med följande text:

"Vid justering upp eller ner av arvoden ska detta beslutas av fullmäktige. Justeringen ska ske i krontal."

Bengt Bergqvist (S) yrkar avslag på Mats El Kotts och Christer Siwertssons yrkanden och bifall till ordförandens förslag.

Bogna Wojtkiewicz Adolfsson (C) yrkar:

Arvodesregler för förtroendevalda inom Jämtlands läns landsting antas med de ändringar som föranleds av Centerpartiets förslag till politisk organisation.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Mats El Kotts andra yrkande och finner det avslaget.

Ordföranden ställer proposition på Christer Siwertssons yrkande och finner det avslaget.

Omröstning

Omröstning begärs.

Propositionsordning

Den som bifaller ordförandens förslag röstar "Ja".

Den som bifaller Christer Siwertssons yrkande röstar "Nej".

Omröstningsresultat

Med 3 ja-röster, 2 nej-röster, avstår 1 och 1 frånvarande antas ordförandens förslag (se bifogat omröstningsprotokoll).

Proposition

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag och Bogna Wojtkiewicz Adolfsson yrkande och finner sitt förslag antaget.

Ordföranden ställer proposition på Mats El Kotts första yrkande och finner det avslaget.

Uppdrag till landstingsstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2013-10-02

Proposition

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag och finner det antaget.

BEREDNINGENS BESLUT

1.
 - 1.1 I arbetsordningen för landstingsfullmäktige, avsnitt 6 tredje stycket första meningen och fjärde stycket tas orden "i digital form" bort.
 - 1.2 I arbetsordningen för landstingsfullmäktige läggs följande till under avsnitt 9 fjärde stycket: "Exempel: Om ett sammanträde infaller på tisdagen en vecka ska motionen vara inlämnad senast fredagen andra veckan före sammanträdet."
 - 1.3 I reglementet för landstingsstyrelsen, avsnitt 4.4 första och tredje styckena tas orden "i digital form" bort.
 - 1.4 I reglementet för vårdvalsnämnd, avsnitt 4.4 första och tredje styckena tas orden "i digital form" bort.
 - 1.5 I reglerna för stöd till de politiska partierna, avsnitt 6 första meningen läggs orden "ordinarie och" till mellan orden *till* och *ersättare*.
2. Den särskilda beredningen för översyn av den politiska organisationen efter 2014 föreslår landstingsfullmäktige
 - 2.1. Arbetsordning för Jämtlands läns landstingsfullmäktige 2015 – 2018 antas.
 - 2.2. Reglemente för Jämtlands läns landstingsstyrelse 2015 – 2018 antas.
 - 2.3. Reglemente för Vårdvalsnämnd 2015 – 2018 antas.
 - 2.4. Regler för stöd till de politiska partierna inom Jämtlands läns landsting antas.
 - 2.5. Arvodesregler för förtroendevalda inom Jämtlands läns landsting antas.
 - 2.6. Landstingsstyrelsen får i uppdrag att göra en översyn av reglementena för Länets handikappråd, landstingets pensionärsråd och landstingets ungdomsråd. Översynen bör ta sikte på att tydliggöra syftet med råden och rådens uppgifter. Råden bör vara rådgivande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2013-10-02

Reservation

Bogna Wojtkiewicz Adolfsson reserverar sig mot besluten i punkterna 2.1 – 2.5 till förmån för sina egna yrkanden.

Landstingsdirektörens förslag

Landstingsstyrelsen tillstyrker beredningens förslag.

Yrkanden

Thomas Andersson och Berit Johansson(båda C) yrkar följande:

”Landstinget har haft en särskild beredning som arbetat fram förslag till ny politisk organisation. I detta arbete finns tre förslag. Bland annat har Centerpartiet ett eget förslag. Nu har regeringen kommit med signaler att Jämtlands län ska få bilda regionkommun från 2015. Detta påverkar den fortsatta processen och vi vill därför att förslagen till ny politisk organisation får gå till en remissrunda och det kan skötas av den arbetsgrupp som inrättas för att förbereda regionbildningen. I denna grupp finns både representanter för landstinget och kommunerna.

Vi yrkar att:

Landstingsstyrelsen föreslår landstingsfullmäktige att överlämna frågan om politisk organisation till arbetsgruppen för regionbildning innan landstingsfullmäktige tar slutlig ställning till hela förslaget.”

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 15.50.

Sammanträdet återupptas 16.00.

Yrkanden

Ann-Marie Johansson (S) yrkar avslag på Thomas Anderssons yrkande.

Anna Hildebrand (MP) yrkar bifall till Thomas Anderssons yrkande.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på landstingsdirektörens förslag och Thomas Anderssons yrkande och finner landstingsdirektörens förslag antaget.

LANDSTINGSSTYRELSENS BESLUT

Landstingsstyrelsen tillstyrker beredningens förslag.

Reservation

Anna Hildebrand (MP), Thomas Andersson, Berit Johansson (båda C) och Susanné Wallner (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Thomas Anderssons yrkande.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande

Samordningskansliet
Helge Jonsson
Tfn: 063-14 76 36
E-post: helge.jonsson@jll.se

2013-08-27

LS/620/2012

Politisk organisation m m efter 2014

Landstingsfullmäktige beslutade den 17 april 2012, § 77, punkt 8 att tillsätta en särskild beredning för att se över den politiska organisationen inför kommande mandatperiod. Landstingsfullmäktige beslutade den 20 juni 2012, § 144 om direktiv för översynen.

Beredningen för översyn av den politiska organisationen efter 2014 har diskuterat vad som kännetecknar en modern politisk organisation och vad landstingets politiska organisation ska åstadkomma, vad den ska göra och vad den ska kännetecknas av. Beredningen har tittat på de politiska organisationerna i Norrbottens läns landsting, Landstinget Blekinge, Landstinget i Östergötland och Landstinget i Jönköpings län och har diskuterat den politiska organisationen i Norrbottens läns landsting och Landstinget Blekinge med förtroendevalda i respektive landsting.

Beredningen har diskuterat för och nackdelar med majoritetsstyre utifrån det förslag lämnats av den statliga utredningen Vital kommunal demokrati. Beredningen har också diskuterat frågan utifrån den reglerig som finns i Norge. Med hänsyn till hur utredningsförslaget är utformat och osäkerhet om det kommer att antas har beredningen beslutat att inte lämna något förslag att införa majoritetsstyre.

Beredningen konstaterade i inledningen av sitt arbete att om landstinget får överta det regionala utvecklingsansvaret så har det stor betydelse för landstingets framtid. Om en region bildas kommer det självfallet att påverka den politiska organisationen. Med hänsyn till arbetet med ansökan och den osäkerhet som råder om en ansökan kommer att bifallas har beredningen inte närmare tittat på hur en regionbildning kan påverka den politiska organisation. Beredningens förslag utgår från att landstingets uppgifter är oförändrade 2015. Om landstinget får överta det regionala utvecklingsansvaret och regionala utvecklingsfrågorna återförs till landstinget anser beredningen att en regional nämnd bör bildas under landstingsstyrelsen för att hantera dessa frågor.

Beredningen har diskuterat valkretsarna och dess storlek och stannat vid att inte lämna något förslag i den delen.

Beredningen har informerat sig om medborgardialog och diskuterat användningen av medborgardialog i landstinget. Beredningen har talat med förtroendevalda och tjänstemän i Norrbottens läns landsting om hur de använder medborgardialogen. Beredningen konstaterar att medborgardialog är ett redskap för att användas i kontakten med medborgarna och kan användas oberoende av vilken politisk organisation som landstinget

har. Beredningen har också diskuterat medborgarförslag, allmänhetens frågestund och medborgarpanel och konstaterat att medborgarinflytande är viktigt. På vilket sätt det ska göras får avgöras från fall till fall, men det är viktigt att medborgarna har möjlighet att ta initiativ i frågor. Några förändringar i nuvarande regler behöver inte göras.

Beredningen har vidare diskuterat antalet ledamöter i fullmäktige. Några partier har velat ha en minskning av antalet ledamöter men majoriteten menar att en minskning leder till sämre demokratisk representation. Beredningen föreslår att antalet ledamöter i fullmäktige är oförändrat.

Fullmäktigeberedningarnas uppdrag och arbetssätt har diskuterats liksom beredningarnas förhållande till styrelsen. Landstinget införde fullmäktigeutskott år 1992. Utskotten hade till uppgift att bevaka frågor inom landsstinget. Syftet var att stärka landstingsfullmäktige som beslutande organ och vitalisera den politiska styrningen av verksamheten. År 2003 ändrades utskotten till fullmäktigeberedningar som blev en del av ärendeberedningsprocessen. Beredningarna gavs också möjlighet att väcka ärenden i fullmäktige. Syfte var att ytterligare förstärka fullmäktiges roll. Beredningarna hade inledningsvis svårt att hitta sina arbetsformer, men det har förbättrats allt eftersom. Beredningarna har nu verkat i snart tre mandatperioder och även om man har kommit långt så har man inte uppnått den vitalisering av fullmäktige som var målet. Organisationen med fullmäktigeberedningar har medfört omfattande arbete med modellvård. Detta var förutsett vid införande och har medfört mycket positivt men även inneburit en mindre effektiv ärendeberedning. Det har tagit mycket kraft från det politiska arbetet.

Nya krav ställs också på den politiska organisationen genom tillkomsten av valfrihetssystem inom primärvården. Det finns behov av att på politisk nivå tydliggöra skillnaden mellan den som beställer vården och den som utför den. Det finns därför behov av att skapa en nämnd som har ansvar för beställningar i de valfrihetssystem som landstinget har. Det finns också behov av att skilja på beställare utförare av tandvård för de delar som är patienträttigheter. Beredningen föreslår att en ny vårdvalsnämnd inrättas med 9 ledamöter och 9 ersättare.

Centerpartiet har föreslagit en annan politisk organisation. Förslaget innebär att fullmäktige minskas till 49 ledamöter och ersättare. Landstingsstyrelsen minskas fem ledamöter utan ersättare. En hälso- och sjukvårdsnämnd med 13 ledamöter och 13 ersättare och en regional utvecklingsnämnd med 9 ledamöter och 9 ersättare införs under styrelsen. Närmare beskrivning framgår av förslag till politisk organisation för landstinget efter 2014 och organisationsskiss.

Beredningen har tolkat sitt uppdrag att förslaget till ny organisation ska hålla sig inom befintlig ekonomisk ram. Den ökning av kostnaderna som en ny nämnd innebär måste finansieras med en minskning av kostnaderna på annat ställe i den politiska organisationen. Beredningen föreslår mot bakgrund av detta att det lämpligaste är att de permanenta fullmäktigeberedningarna tas bort.

Frågan om utskott under landstingsstyrelsen bör vara en fråga för styrelsen. Styrelsen bör kunna organisera sitt arbete på det sätt som den finner lämpligt. Beredningen föreslår därför att styrelseutskotten tas bort och styrelsens reglemente ändras så att det med-

ger att styrelsen inrättar utskott om styrelsen finner att det behövs. Inrättande av utskott förutsätter att finansiering för det finns inom budgeten för den politiska organisationen.

Beredningen föreslår att styrelsens presidium ska bestå av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. Det är de konstellationer som efter valet kan bildas utifrån valresultatet som avgör frågan.

Fullmäktigeledamöterna behöver stärkas i sitt uppdrag. De behöver tillföras resurser för att kunna delta i informationstillfällen om landstinget, studiebesök, partigruppsträffar och konferenser samt genomföra medborgardialoger. Beredningen föreslår därför dels en omfördelning av ersättningen för 4 egna dagar och dels en omfördelning av medel som använts till fullmäktigeberedningarna till ett stöd för fullmäktigegruppens arbete.

När det gäller partistödet föreslår beredningen inga ändringar mer än vad som redovisats ovan.

Utifrån beredningens överväganden har beredningen tagit fram förslag till arbetsordning för Jämtlands läns landstingsfullmäktige, reglemente för Jämtlands läns landstingsstyrelse och vårdvalsnämnd, arvodesbestämmelser för förtroendevalda inom Jämtlands läns landsting och regler för stöd till den politiska partierna inom Jämtlands läns landsting.

Beredningen har också diskuterat Länets handikappråd, landstingets pensionärsråd och landstingets ungdomsråd. Beredningen föreslår med hänsyn till att det idag är landstingsstyrelsen som har ansvaret för råden att landstingsstyrelsen får i uppdrag att göra en översyn av reglementena för råden. Översynen bör ta sikte på att tydliggöra syftet med råden och rådens uppgifter. Råden bör vara rådgivande. En översyn bör samtidigt göras av landstingets reglemente för brukarråd.

Beredningen bedömer att den sammanlagda ekonomiska effekten av förslagen ska rymmas inom den ramen för den politiska organisationen.

Beredningen har utarbetat följande dokument

Arbetsordning för Jämtlands läns landstingsfullmäktige 2015 – 2018
Reglemente för Jämtlands läns landstingsstyrelse 2015 – 2018
Reglemente för Vårdvalsnämnd 2015 - 2018
Regler för stöd till de politiska partierna inom Jämtlands läns landsting
Arvodesregler för förtroendevalda inom Jämtlands läns landsting



Jämtlands Läns
Landsting

Arbetsordning för Jämtlands läns landstingsfullmäktige 2015 - 2018

Version: 1

Ansvarig: Landstingsfullmäktige

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2013-09-06	Nyutgåva		

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	5
2 LANDSTINGSFULLMÄKTIGES PRESIDIUM	5
2.1 Val av presidium.....	5
2.2 Presidiets uppgifter.....	5
3 SEKRETERARE	6
4 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDE	6
5 KUNGÖRELSE OM SAMMANTRÄDE.....	7
6 ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE.....	7
7 SAMMANTRÄDEN.....	8
7.1 Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	8
7.2 Upprop	8
7.3 Protokollsjusterare och röstsammanräknare	9
7.4 Turordning för ärendenas handläggning.....	9
7.5 Yttranderätt	9
7.6 Talarordning	10
7.7 Yrkanden	10
7.8 Deltagande i beslut.....	11
7.9 Omröstning	11
7.10 Reservation	11
7.11 Ordning vid sammanträdena.....	12
8 MOTIONER.....	12
9 INTERPELLATIONER.....	12
10 FRÅGOR	13
11 BEREDNING AV ÄRENDENA.....	14
12 ANMÄRKNING OCH ANSVARSFRIHET	14
13 MEDBORGARFÖRSLAG.....	14
14 FRÅGOR FRÅN ALLMÄNHETEN OCH ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND	15
14.1 Frågor om årsredovisningen	15
14.2 Allmänhetens frågestund.....	15

15	FRÅGOR FRÅN FULLMÄKTIGELEDAMÖTER (FULLMÄKTIGES FRÅGESTUND)	15
16	FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE	16
17	PERMANENT FULLMÄKTIGEBEREDNING.....	16
17.1	Ledamöter mm	16
17.2	Uppgifter	16
17.3	Ersättare	17
17.4	Sammanträden	17
17.5	Sekreterare	17
17.6	Kallelse och handlingar.....	18
17.7	Yttranderätt.....	18
17.8	Särskilt tillkallade	18
17.9	Hur ärendena avgörs	18
17.10	Protokoll	18
17.11	Delgivning av protokoll	19
18	VALBEREDNING	19
19	PROTOKOLL	19
20	EXPEDIERING	20
21	IKRAFTTRÄDANDE.....	20

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Utöver det som föreskrivs om landstingsfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Landstingsfullmäktige har 55 ledamöter. För ledamöterna finns de ersättare som utsetts enligt bestämmelserna i vallagen.

Ledamöternas placering i sammanträdeslokalen sker partivis utifrån mandatfördelningen. Inbördes placering sker genom respektive partis försorg.

Varje ledamot och ersättare ska få arbetsordning och kommunallag. Arbetsordning och kommunallag ska också finnas tillgängliga vid varje sammanträde med fullmäktige.

2 LANDSTINGSFULLMÄKTIGES PRESIDIUM

2.1 Val av presidium

Det är då val av landstingsfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium) för den tid de är valda till ledamöter i fullmäktige. Presidievalen genomförs på ett sammanträde som hålls före utgången av november månad.

Till dess valen har genomförts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident). Om två eller flera varit ledamöter lika länge, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamöter eller från sin presidiepost, väljer fullmäktige för resterande del av tjänstgöringstiden, en annan ledamot i stället för den som har avgått. Valet ska genomföras så snart det kan ske.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det.

Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Om samtliga i presidiet är hindrade att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser fullmäktige en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt under frånvaron. Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

2.2 Presidiets uppgifter

Fullmäktiges presidium har som uppgifter att:

- planera och genomföra landstingsfullmäktiges sammanträden

- bereda ärenden om anmärkning och om ansvarsfrihet
- ansvara för att fullmäktiges arbetsformer utvecklas
- ansvarar för det tekniska stöd såsom datorer, läsplattor som landstingsfullmäktiges ledamöter behöver för att fullfölja sitt uppdrag. Den tekniska utrustningen ska stimulera distansoberoende möten.
- ansvara för en kontinuerlig översyn och utveckling samt ta initiativ till förändringar av landstingets politiska organisation
- ansvara för frågor som handlar om de förtroendevaldas förutsättningar att fullgöra sina uppgifter
- utbilda förtroendevalda
- ta initiativ till frågor som ska beredas i fullmäktiges särskilda beredningar. Presidiet får lägga förslag till fullmäktige om vad som ska beredas och förslag till direktiv
- bevaka frågor om säkerhet för förtroendevalda
- svara för landstingsfullmäktiges representation
- ansvara för att landstingets policyer är aktuella
- Presidiet eller dess ordförande representerar landstinget i frågor där landstingsfullmäktige har beslutat att landstingsfullmäktige ska vara engagerat.

3 SEKRETERARE

Landstingsdirektören utser, efter samråd med fullmäktiges presidium, sekreteraren i fullmäktige. Sekreteraren för fullmäktiges protokoll, ansvarar för expediering av fullmäktiges beslut och fullgör i övrigt de arbetsuppgifter som framgår av denna arbetsordning eller särskilt beslutas av fullmäktige.

4 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDE

I 5 kap 7 § kommunallagen finns bestämmelser om fullmäktiges sammanträden.

Landstingsfullmäktige sammanträder minst fem gånger varje år.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena plats för fullmäktiges sammanträde.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november månad.

Fullmäktigesammanträde för val till uppdrag inom landstinget, som blir lediga vid årets slut ska hållas senast andra veckan i december.

Fullmäktige ska årligen bestämma när ordinarie sammanträden ska hållas. Avgående fullmäktige bestämmer när första sammanträde med nyvalda fullmäktige ska hållas.

Extra sammanträde ska hållas med fullmäktige om landstingsstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och inges till sekreteraren med uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Landstingsstyrelsen kan sammankalla fullmäktiges ledamöter och ersättare för information utan att sammanträde hålls.

Om det finns särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Om sammanträdet har kungjorts, ska beslutet anslås på landstingets anslagstavla och om tiden medger det ska uppgift om beslutet införas i de tidningar som avses i avsnitt 5 andra stycket i arbetsordningen samt på landstingets hemsida på Internet.

5 KUNGÖRELSE OM SAMMANTRÄDE

Regler om kungörelse av fullmäktiges sammanträde finns i 5 kap 8-11 §§ kommunallagen. Utöver det ska kungörelse om sammanträde med fullmäktige lämnas minst en vecka före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt till varje ledamot och ersättare.

Information om tid och plats för sammanträde ska införas i Länstidningen, Östersunds-Posten och på landstingets hemsida på Internet minst en vecka före sammanträdesdagen.

I brådskande ärende som avses i 5 kap 11 § KL ska kungörelse med uppgift om ärendet anslås på landstingets anslagstavla senast vardagen närmast före sammanträdesdagen. Dessutom ska kungörelsen på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem inom samma tid.

6 ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE

Handlingar i ärende som enligt 5 kap 23 § KL ska beslutas av landstingsfullmäktige ska vara registrerade i landstingets diarium.

Ordföranden förtecknar i en föredragningslista de ärenden som ska behandlas vid fullmäktiges sammanträde. Föredragningslista anslås på landstingets anslagstavla i anslutning till kungörelse om fullmäktiges sammanträde.

Föredragningslistan med fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska minst en vecka före sammanträdesdagen göras tillgängliga för varje ledamot och

Samordningskansliet
Helge Jonsson

2013-08-15

Dnr:LS/620/2012

tjänstgörande ersättare. Vill ledamot eller ersättare även fortsättningsvis ha handlingarna i pappersform måste det särskilt begäras.

Handlingar i brådskande ärenden ska göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare så snart det kan ske.

Fullständiga handlingar i varje ärende ska i tillräckligt antal finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen under hela det sammanträde vid vilket fullmäktige avses behandla ärendet.

Interpellationer och frågor ska lämnas till samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Frågor som ställs först sedan kungörelse om fullmäktigesammanträde lämnats till ledamöter och ersättare delas ut endast till tjänstgörande ledamöter och ersättare vid detta sammanträde.

Fullmäktiges handlingar till sammanträden ska inför sammanträdet göras tillgängliga på landstingets webbplats.

7 SAMMANTRÄDEN

7.1 Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

Kan fullmäktigeledamot inte delta i sammanträde ska denne underrätta respektive politiskt parti som kallar den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur. Meddelande om ersättares tjänstgöring ska lämnas till fullmäktiges sekreterare senast dag före sammanträde med fullmäktige.

Om en ledamot eller ersättare utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller hinder uppkommer sedan ledamot inställt sig till sammanträdet, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

Om någon annan ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet, får ordföranden dock i stället kalla in den ersättaren.

Om begränsning i ersättares tjänstgöringsrätt finns bestämmelser i 5 kap 12 - 17 §§ kommunallagen.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

7.2 Upprop

Vid sammanträdet början hålls upprop av samtliga tjänstgörande fullmäktigeledamöter och tjänstgörande ersättare. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag och när ordföranden anser att det behövs.

En förteckning över tjänstgörande ledamöter och ersättare ska finnas tillgänglig vid varje sammanträde med fullmäktige.

7.3 Protokollsjusterare och röstsammanräknare

Sedan upprop förrättats väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet samt att i förekommande fall biträda ordföranden och sekreteraren vid röstsammanräkningarna.

Ordföranden tillkännager därefter tiden och platsen för justering. Alla justerare ska vara närvarande vid denna tidpunkt.

7.4 Turordning för ärendenas handläggning

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i den fullständiga föredragningslistan. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Om det finns särskilda skäl, kan fullmäktige besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

Ärende som av särskilt skäl inte kunnat tas upp i den fullständiga föredragningslistan behandlas i den ordning ordföranden bestämmer. Handlingar i sådana ärenden ska delas ut till fullmäktiges ledamöter före ärendets behandling.

7.5 Yttranderätt

Landstingets revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen samt ärenden som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla revisorerna samt anställda hos landstinget för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Ledamöter i landstingsstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

Landstingsdirektören får lämna upplysningar i samtliga ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om handläggningen av ärenden, av interpellationer och frågor.

Rätt att delta i fullmäktiges överläggningar men inte i besluten har även sådan av fullmäktige utsedd ledamot i styrelse för företag, som avses i 3 kap 17 - 18 §§ kommunallagen vid besvarande av interpellation eller fråga som rör respektive företag som enligt avsnitt 9 eller 10 har överlämnats för att besvaras av denne.

Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

7.6 Talarordning

Ledamöterna får ordet för anföranden i den ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för kort replik.

En ledamot som redan yttrat sig under en överläggning har rätt att få ordet för kort replik med anledning av en efterföljande talares anförande.

En ledamot som inte har yttrat sig under en överläggning har rätt att få ordet för kort replik om någon talare riktar sig direkt till ledamoten. En talare får avge två repliker på samma huvudanförande.

Den som har ordet för replik får tala i högst två minuter. En ledamot vars anförande föranleder en replik har rätt att med anledning av detta få ordet för egna repliker.

Om två eller flera ledamöter avger repliker med anledning av ledamotens anförande, får ordföranden ge ledamoten ordet för fler än två repliker.

Ordföranden bestämmer i vilken ordning de som enligt denna arbetsordning tillkallats eller de som utöver ledamöterna har rätt att delta i överläggningarna ska få ordet.

Talare ska tala från den plats som särskilt anvisats.

7.7 Yrkanden

Ledamot som framställer ett yrkande ska i samband med yrkandet inlämna det skriftligt till presidiet.

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

7.8 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan ordföranden lägger fram förslag till beslut.

7.9 Omröstning

Begärs omröstning, som avses i 5 kap 42 - 44 §§ kommunallagen ska den genast verkställas.

Upprop för omröstning görs efter den förteckning över tjänstgörande ledamöter och ersättare som upprättats enligt avsnitt 7.2 arbetsordningen. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats bekräftar ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Leder omröstningen vid öppen omröstning till oenighet med avseende på omröstningsresultatet ska ny omröstning genast verkställas.

Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal, tillämpas bestämmelserna i tredje och fjärde styckena på motsvarande sätt.

Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

En valsedel ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar

- namnet på någon som inte är valbar
- flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- ett namn som inte klart utvisar vem som avses, eller
- i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel i föregående stycke.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistor från öppen omröstning och avlämnade valsedlar ska förvaras på betryggande sätt till dess protokollförda beslut vunnit laga kraft.

7.10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

7.11 Ordning vid sammanträdena

Ordföranden vakar över ordningen vid sammanträdena. Om någon uppträder störande och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden visa ut vederbörande.

Om sådan oordning uppstår att ordföranden inte kan avstyra den, får ordföranden upplösa sammanträdet.

8 MOTIONER

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till Samordningskansliet, som ska se till att den anmäls vid nästa fullmäktigesammanträde.

Motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige. Sekreteraren ska se till att motionen blir registrerad i landstingets diarium.

Ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Fullmäktiges presidium ska två gånger varje år (juni och november) redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Om någon fullmäktigeledamot eller tjänstgörande ersättare begär det, ska vid sådan anmälan även redovisas hur motionen dittills beretts.

Motion ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut med anledning av motionen vid sammanträde som hålls inom ett år från det att motionen väcktes.

9 INTERPELLATIONER

Interpellationer ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. De bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för landstinget.

Interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en (1) ledamot.

Den ska ges in till Samordningskansliet senast tio (10) kalenderdagar innan det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Exempel: Om ett sammanträde infaller på tisdagen en vecka ska motionen vara inlämnad senast fredagen andra veckan före sammanträdet.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot under sammanträdet. Sekreteraren ser till att interpellationen blir registrerad i landstingets diarium.

Interpellation får ställas förutom till ordföranden i nämnd/landstingsstyrelse också till övriga ledamöter i nämnden/landstingsstyrelsen samt till ordföranden i beredning.

Interpellation får också ställas till landstingsfullmäktiges ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Interpellation som getts in inom föreskriven tid bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

Ordföranden och övriga ledamöter i nämnd/landstingsstyrelse får överlämna till honom/henne ställd interpellation att besvaras av annan nämnd-/styrelseledamot.

Svar på interpellation ska vara skriftligt. Det ska tillhandahållas ledamöterna dagen före den sammanträdesdag då interpellationen ska tas upp till behandling.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör om möjligt få del av svaret före det fullmäktigesammanträde då svaret ska lämnas.

Om interpellationen avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap, 17 eller 18 §§ KL, får den ordföranden till vilken interpellationen har ställts överlämna till den ledamoten i företags styrelse att besvara interpellationen. Den som besvarar interpellationen ska ha valts av fullmäktige till uppdraget i företagets styrelse.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

10 FRÅGOR

För att få upplysningar får ledamöterna ställa frågor. Frågor ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

En fråga ska ha ett bestämt ämne. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring. När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en (1) ledamot. Den ska ges in till sekreteraren senast två vardagar före det fullmäktigesammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i avsnitt 9 tillämpas också på fråga, dock inte att den ska ges in tio dagar före sammanträdet, att den som har ställt frågan om möjligt bör få del av svaret i god tid före sammanträdet eller att svaret ska vara skriftligt.

11 BEREDNING AV ÄRENDENA

Om beredning av ärende till fullmäktige finns bestämmelser i 5 kap 26-34 §§ kommunallagen. Ärenden som ska behandlas i fullmäktige bereds av en beredning, landstingstyrelsen eller en nämnd som har ansvaret för ärendet.

Fullmäktiges presidium bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

12 ANMÄRKNING OCH ANSVARSFRIHET

Om prövning av frågan om anmärkning och om ansvarsfrihet finns bestämmelser i 5 kap 25 a § kommunallagen. Om inhämtande av förklaring över anmärkning som har framställts i revisionsberättelsen och om revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks finns bestämmelser i 5 kap 31 § kommunallagen.

Överväger fullmäktige att från fullmäktiges sida framställa en anmärkning mot styrelsen, en nämnd, en fullmäktigeberedning eller mot enskilda förtroendevalda ska den som berörs av anmärkningen ges möjlighet att yttra sig.

13 MEDBORGARFÖRSLAG

Alla som är folkbokförda i länet har rätt att inlämna förslag till landstingsfullmäktige. Ett sådant förslag kallas medborgarförslag.

Medborgarförslag ska handla om frågor inom landstingets ansvarsområde, bara innehålla ett ämne och minst ett tydligt förslag på en åtgärd som landstinget ska genomföra. Vid tveksamhet avgör fullmäktiges presidium om medborgarförslaget ska behandlas.

Medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera enskilda personer.

Ett medborgarförslag väcks genom att det ges in till landstinget. Samordningskansliet, som ska se till att den anmäls vid nästa fullmäktigesammanträde.

Medborgarförslag ska beredas som motioner enligt kommunallagen och arbetsordningens regler för behandling av motion ska tillämpas.

Allmänheten ska på landstingets hemsida informeras om medborgarförslaget och beredas möjlighet att lämna synpunkter på detta under handläggningens gång.

Ett berett medborgarförslag ska behandlas av fullmäktige i anslutning till punkten Allmänhetens frågor.

Förslagsställaren ska kallas till det fullmäktige som ska behandla förslaget och har rätt att yttra sig under behandlingen av medborgarförslaget.

Svaret på medborgarförslaget ska vara skriftligt och läst.

14 FRÅGOR FRÅN ALLMÄNHETEN OCH ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

14.1 Frågor om årsredovisningen

Allmänheten får ställa frågor om årsredovisningen under det sammanträde vid vilket fullmäktige behandlar årsredovisningen.

I kungörelsen till detta sammanträde ska anges tid och plats för behandlingen av frågor. Frågorna ska behandlas innan fullmäktige behandlar årsredovisningen. Under behandlingen av frågor får någon överläggning (förslag eller yrkanden) inte förekomma.

14.2 Allmänhetens frågestund

Vid varje fullmäktigesammanträde ska allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor till antingen en namngiven fullmäktigeledamot eller ett visst parti som finns representerat i landstingsfullmäktige, Allmänhetens frågestund.

Frågor ska vara skriftliga och undertecknade av frågeställaren. Frågorna lämnas in minst en dag före sammanträdet och ska besvaras vid en särskilt angiven tidpunkt under sammanträdet.

Respektive fullmäktigeledamot eller parti ansvarar för att frågeställaren samt övriga partier i fullmäktige får skriftliga svar vid eller efter sammanträdet.

Landstingsfullmäktiges presidium bestämmer hur frågestunden ska genomföras och bestämmer vilka förtroendevalda eller anställda som behöver kallas för att lämna upplysningar.

15 FRÅGOR FRÅN FULLMÄKTIGELEDAMÖTER (FULLMÄKTIGES FRÅGESTUND)

Vid varje fullmäktigesammanträde ska ledamot eller tjänstgörande ersättare få tillfälle att ställa frågor i dagsaktuella ämnen som berör landstingets verksamhet eller roll i samhället till någon ledamot i landstingsstyrelsen. Frågorna ska vara korta och muntliga liksom svaren. Frågor och svar begränsas till två minuter vardera. En följdfråga får ställas och besvaras.

Fullmäktiges frågestund, som inte ska användas till debatt, ska genomföras vid varje fullmäktigesammanträde vid en tidpunkt som anges i programmet för fullmäktigesammanträdet. Frågestunden får vara högst 30 minuter vid varje sammanträde.

16 FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

17 PERMANENT FULLMÄKTIGEBEREDNING

17.1 Ledamöter mm

Landstingets permanenta fullmäktigeberedning är

- Särskilda budgetberedningen med 3 ledamöter (fullmäktiges presidium som är personer som inte har uppdrag i något organ som ska granskas av revisorerna)

Ledamöter och eventuell ersättare väljs av fullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari efter år då val av fullmäktige skett i hela landet.

Beredningen har en ordförande och en vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i beredningen.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser beredningen annan ledamot att för tillfället föra ordet.

17.2 Uppgifter

Den särskilda budgetberedningen har som uppgift att

- till fullmäktige yttra sig över revisorernas och Patientnämndens förslag på budget
- granska revisorernas och Patientnämndens räkenskaper och förvaltning
- till fullmäktige yttra sig över ärenden som revisorerna väcker i fullmäktige där styrelsen av beroendskäl inte är lämplig som beredningsorgan

- besluta om deltagande i sammanträden och förrättning för ordförande och vice ordföranden i landstingsfullmäktige, i de uppdrag där de deltar på uppdrag av landstingsfullmäktige.
- till landstingsplanen föreslå samlad budget för den politiska organisationen för fullmäktige, fullmäktiges beredningar och styrelsen samt
- inom den budgetram som landstingsfullmäktige fastställer för den politiska organisationen fullmäktige, fullmäktiges beredningar, nämnder och styrelsen, fördela och vid behov omfördela budget till respektive politiskt organ.

Beredningen har rätt att väcka ärenden i fullmäktige i frågor som ligger inom beredningens verksamhetsområde.

17.3 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med beredning ska denne utan dröjsmål underrätta beredningens sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, vilken står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i beredningen. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket denne förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid beredningens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

17.4 Sammanträden

Beredning sammanträder på tider som beredningen bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst tre ledamöter begär det.

Beredning får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

17.5 Sekreterare

Landstingsdirektören utser sekreterare åt beredningarna.

Sekreteraren för beredningens protokoll, ansvarar för expedieringen av beredningens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av beredningen.

17.6 Kallelse och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för beredningens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med beredningen.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för landstingets revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på landstingets webbplats.

17.7 Yttranderätt

Ordförande avgör vem som har rätt att yttra sig. Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer beredningens ordförande efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

17.8 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller sakkunnig som avses i 5 kap 21 § kommunallagen kallas av beredningens ordförande. Den som kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

17.9 Hur ärendena avgörs

För omröstning gäller bestämmelserna i 5 kap 41-44 §§, kommunallagen.

17.10 Protokoll

För protokoll och reservation till protokollet gäller bestämmelserna i 5 kap 57-62 §§ kommunallagen.

Beredningen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte ordföranden justera beredningens protokoll.

Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i arbetsordningen.

17.11 Delgivning av protokoll

Beredningens sekreterare ska se till att utdrag ur beredningens protokoll skickas dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, om inte vederbörande får ett fullständigt protokoll.

18 VALBEREDNING

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot från varje i fullmäktige invalt parti och lika många ersättare.

Fullmäktige utser bland ledamöterna i valberedningen en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta ett visst val utan föregående beredning.

I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, jäv, beslutsförhet, protokoll och justering av protokoll tillämpas på valberedningen det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen.

Landstingsdirektören utser sekreterare åt valberedningen.

19 PROTOKOLL

Om protokoll och reservation till protokollet finns bestämmelser i 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 arbetsordningen.

Protokollet justeras av ordföranden och de särskilda justeringsmän som valts enligt avsnitt 7.3 i arbetsordningen.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje sida av protokollet.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Justering som verkställs av fullmäktige sker genom godkännande sedan protokollstexten uppläses eller på annat sätt hållits tillgänglig för fullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare.

Tillkännagivande om justering enligt 5 kap 62 § kommunallagen ska ske i de tidningar som anges i avsnitt 5 i arbetsordningen.

20 EXPEDIERING

Sekreteraren ansvarar för att utdrag ur protokollet lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut.

Landstingsstyrelsen och landstingets revisorer ska dock alltid lämnas hela protokollet.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, undertecknar ordföranden och kontrasignerar landstingsdirektören fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

21 IKRAFTTRÄDANDE

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2015.

Arbetsordningen är fastställt av landstingsfullmäktige den XX oktober 2013, §



Jämtlands Läns
Landsting

Reglemente för Jämtlands läns landstingsstyrelse 2015 - 2018

Version: 1

Ansvarig: Landstingsfullmäktige

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2013-09-06	Nyutgåva		

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM	4
2	UPPGIFTER.....	4
3	DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE	6
3.1	Finansiering och placering.....	6
3.2	Tvister om fordringar.....	6
3.3	Fastigheter.....	7
3.4	Yttranden.....	7
3.5	Övrigt	7
4	SAMMANTRÄDEN	8
4.1	Ersättare.....	8
4.2	Sekreterare.....	8
4.3	Sammanträdesplan.....	8
4.4	Kallelser och handlingar.....	8
4.5	Föredragande.....	8
4.6	Yttranderätt	9
4.7	Särskilt tillkallade.....	9
4.8	Hur ärendena avgörs	9
4.9	Justering av protokoll	9
4.10	Delgivning av protokoll.....	9
5	STYRELSEUTSKOTT	9
5.1	Gemensamma bestämmelser för utskotten	10
6	ÖVRIGT.....	10
6.1	Underskrifter	10
6.2	Delgivning.....	11
6.3	Arkiv.....	11
6.4	Ikraftträdande.....	11

1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM

Landstingsstyrelsen har 13 ledamöter och 13 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 12 § kommunallagen).

Landstingsstyrelsen har en ordförande, en 1:e vice ordförande samt en 2:e vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i landstingsstyrelsen.

Ordföranden och vice ordförandena benämns landstingsråd/oppositionsråd.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser landstingsstyrelsen annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2 UPPGIFTER

Landstingsstyrelsen ska

- leda och samordna förvaltningen av landstingets angelägenheter
- ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs i nämnder, aktiebolag, bolag, förening eller stiftelse som anges i kap 3 17 - 18 §§ kommunallagen, kommunalförbund som landstinget är medlem i, finansiella samordningsförbund och företag som utför verksamhet åt landstinget på entreprenad
- uppmärksamhet följa de frågor som kan inverka på landstingets utveckling och ekonomiska ställning och göra de framställningar som behövs
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige såvida beredning inte görs av en fullmäktigeberedning eller nämnd samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av en fullmäktigeberedning eller nämnd med de begränsningar som framgår av 5 kap 29-32 §§ kommunallagen
- ha hand om den ekonomiska förvaltningen, innefattande förvaltning av landstingets fastigheter och ansvara för anskaffning av lokaler för landstingets behov
- verkställa fullmäktiges beslut inom sitt förvaltningsområde
- arbeta landstingsövergripande och inom den egna förvaltningen med frågor om folkhälsa,
- arbeta landstingsövergripande och inom den egna förvaltningen med frågor om jämställdhet och mångfald
- arbeta landstingsövergripande och inom den egna förvaltningen med frågor om forskning och utveckling
- ansvara för de behandlingar av personuppgifter som sker inom landstingsstyrelsens verksamhetsområde
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till landstingsstyrelsen.

Landstingsstyrelsen har utöver uppgiften som landstingets styrelse även uppgift att

Samordningskansliet
Helge Jonsson

2013-08-16

Dnr:LS/620/2012

- leda hälso- och sjukvården inom landstinget enligt 10 § hälso- och sjukvårdslagen utom vad avser beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem för primärvård eller annan vård och frågor som berör lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för sjukgymnastik
- vara utbildningssamordnare inom hälso- och sjukvården såsom regional läkarutbildning och utbildning av andra yrkesgrupper
- leda folktandvården inom landstinget enligt 11 § tandvårdslagen med undantag av beställning av barn och ungdomstandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och tandvård enligt 8a § tandvårdslagen
- ansvara för ledningen av den civila hälso- och sjukvården samt den övriga verksamhet för det civila försvaret som landstinget ska bedriva enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Landstingsstyrelsen ska ha hand om landstingsövergripande frågor (frågor där landstinget uppträder som en part och som personalpolitiskt behöver hållas ihop) som rör förhållande mellan landstinget som arbetsgivare och dess arbetstagare (inklusive vårdvalsnämndens, patientnämndens och revisorernas personal) och ska därför

- träffa kollektivavtal med undantag av lokala kollektivavtal om årlig löneöversyn vad avser vårdvalsnämndens, patientnämndens och revisorernas personal
- förhandla på landstingets vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt mellan landstinget som arbetsgivare och dess arbetstagare med undantag av förhandlingar enligt 11 - 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet vad avser vårdvalsnämndens anställda patientnämndens anställda och revisorernas anställda
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i kommunala delegationslagen
- besluta om stridsåtgärder
- teckna avtalsförsäkringar
- besluta om samordning av utgående pensionsförmåner från landstinget och löneförmåner i samband med anställning efter pensionsavgång

Landstingsstyrelsen har arbetsgivaransvar för förvaltningens personal. Landstingsstyrelsen ska därför inom sitt verksamhetsområde ha hand om frågor som rör förhållandet mellan styrelsen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Landstingsstyrelsen får

- begära in de yttranden och upplysningar som behövs från beredningar, de företag där landstinget har ett betydande inflytande och anställda för att landstingsstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Landstingsstyrelsen ska

- snarast möjligt och senast den 15 april till fullmäktige och revisorerna överlämna årsredovisningen för föregående år (8 kap 17 § kommunallagen)

- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt fullmäktiges delegationsordning
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (landstingsstyrelsens rapport)
- årligen i en uppföljningsplan ange de områden man under året särskilt vill följa upp.
- se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Landstingsstyrelsen ska årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.

3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

Landstingsstyrelsen beslutar enligt 3 kap 13 § kommunallagen i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Landstingsstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för landstinget ska det avgöras av fullmäktige.

3.1 Finansiering och placering

- Vid behov besluta om upplåning och placering inom de beloppsramar och certifikatsprogram och i enlighet med Reglemente för kortsiktig likviditetsförvaltning, finansiering och skuldförvaltning i Jämtlands läns landsting
- verkställa förvaltningen av likvida medel avsatta för landstingets pensionsförpliktelser enligt reglerna i Placeringsreglemente för förvaltning av pensionsmedel samt i övrigt besluta i de frågor som framgår av policyn och reglementet
- omfördela anslag mellan och inom centrum med undantag av anslag till Regionförbundet, kultur, kollektivtrafik och motsedda utgifter. Omfördelning får inte leda till förändring av grunduppdraget
- besluta om avskrivning av fordran som uppgår till mindre än 8 basbelopp
- besluta om vilka förtroendevalda som ska ha rätt att inneha betalkort och mobiltelefon på landstingets bekostnad
- besluta om godkännande av bankgarantier eller försäkringsgarantier i samband med entreprenader.

3.2 Tvister om fordringar

- I mål eller ärenden på landstingets vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

3.3 Fastigheter

- Besluta om köp, försäljning, byte och fastighetsreglering av fastighet eller del av fastighet till ett värde <100 basbelopp i varje enskilt ärende och inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande villkor i övrigt
- besluta om att arrendera ut eller annars upplåta fastighet eller del av fastighet som ägs av landstinget
- besluta om att hyra ut eller annars upplåta nyttjanderätt i fastighet eller del av fastighet som ägs av landstinget besluta om arrende av mark och byggnader för verksamhetens behov
- besluta om rivning av byggnader på landstingets fastigheter
- besluta om att ingå avtal om servitut, ledningsrätt, rätt till väg eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet
- besluta om att belasta landstingets fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan genom avtal eller med tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller väglagen.

3.4 Yttranden

- Besluta om att lämna yttranden som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse samt avge yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet kan behandlas vid ordinarie sammanträde med fullmäktige.

3.5 Övrigt

- Besluta om att ta emot gåvor av lös egendom i enlighet med landstingsövergripande regler för gåvor och donationer (Cf 324/98)
- besluta om att ta emot eller avstå från att ta emot en donation bestående av lös egendom (förvaltningsuppdrag) vars kapital upp till högst 500 tkr i enlighet med landstingsövergripande regler för gåvor och donationer (Cf 324/98)
- besluta i ärenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 9:1, rådgivning och annat personligt stöd
- årligen fastställa årsavtal mellan Jämtlands läns landsting och Stiftelsen Jämtlands läns museum för kommande verksamhetsår.

4 SAMMANTRÄDEN

4.1 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med landstingsstyrelsen ska denne utan dröjsmål underätta styrelsens sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ kommunallagen om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i styrelsen. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid styrelsens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.2 Sekreterare

Sekreterare åt landstingsstyrelsen utses av landstingsdirektören.

Sekreteraren för styrelsens protokoll, ombesörjer expedieringen av styrelsens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av styrelsen.

4.3 Sammanträdesplan

Landstingsstyrelsen ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

4.4 Kallelser och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för styrelsens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med landstingsstyrelsen.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för landstingets revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på landstingets webbplats.

4.5 Föredragande

Landstingsdirektören eller den som direktören utser är föredragande vid landstingsstyrelsens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.6 Yttranderätt

Landstingsstyrelsens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med landstingsstyrelsen och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.7 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos landstinget eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen kallas av landstingsstyrelsens ordförande. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.8 Hur ärendena avgörs

Regler om omröstning finns i 6 kap 28-29 §§ och 5 kap 41-44 §§ kommunallagen.

4.9 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 30 § och 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i landstingsfullmäktiges arbetsordning.

Landstingsstyrelsen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera landstingsstyrelsens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

4.10 Delgivning av protokoll

Landstingsstyrelsens sekreterare ska se till att utdrag ur styrelsens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

5 STYRELSEUTSKOTT

Landstingsstyrelsen får inrätta utskott.

Utskottet får besluta i de frågor som landstingsstyrelsen har delegerat till utskottet.

| Om landstingsstyrelsen inrättar utskott ska nedanstående regler gälla för utskottet

5.1 Gemensamma bestämmelser för utskotten

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser utskottet annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Utskottet sammanträder på tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller minst en ledamot begär det.

Utskottet får handlägga ärende bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kan ledamot inte delta i sammanträde med utskottet ska denne utan dröjsmål underrätta utskottets sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, vilken står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i utskottet.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid utskottets sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

Beträffande sekreterare, kallelse, föredragningslista, sammanträdeshandlingar, föredragande, yttranderätt, särskilt tillkallade, hur ärendena avgörs, justering av protokoll och delgivning av protokoll gäller i tillämpliga delar vad som är föreskrivet för landstingsstyrelsen.

6 ÖVRIGT

6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i landstingsstyrelsens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av landstingsdirektören.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Landstingsstyrelsen får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

6.2 Delgivning

Delgivning med landstingsstyrelsen sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

6.3 Arkiv

Landstingsstyrelsen är arkivmyndighet.

För vården av arkivet gäller arkivlagen och landstingets arkivreglemente.

6.4 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den 23 oktober 2013, § xx



Jämtlands Läns
Landsting

Reglemente för Vårdvalsnämnd 2015 - 2018

Version: 1

Ansvarig: Landstingsfullmäktige

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2013-09-06	Nyutgåva		

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM	4
2	UPPGIFTER.....	4
3	DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE	5
4	SAMMANTRÄDEN	5
4.1	Ersättare.....	5
4.2	Sekreterare.....	5
4.3	Sammanträdesplan.....	6
4.4	Kallelse och handlingar	6
4.5	Föredragande.....	6
4.6	Yttranderätt	6
4.7	Särskilt tillkallade.....	6
4.8	Hur ärendena avgörs	6
4.9	Justering av protokoll	6
4.10	Delgivning av protokoll.....	7
5	UTSKOTT	7
6	ÖVRIGT.....	7
6.1	Underskrifter	7
6.2	Delgivning.....	7
6.3	Ikraftträdande.....	7

1 LEDAMÖTER OCH PRESIDIUM

Vårdsnämnden har 9 ledamöter och 9 ersättare, som väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har skett i hela landet (6 kap 9 § kommunallagen).

Vårdsnämnden har en ordförande, en 1:e vice ordförande, en 2:e vice ordförande (presidiet), som väljs av fullmäktige för den tid de valts som ledamöter i nämnden.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordförandena samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser vårdsnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2 UPPGIFTER

Vårdsnämnden ska

- leda hälso- och sjukvården inom landstinget enligt 10 § hälso- och sjukvårdslagen vad avser beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem för primärvård eller annan vård och frågor som rör lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för sjukgymnastik
- leda folktandvården inom landstinget enligt 11 § tandvårdslagen vad avser och beställning av barn- och ungdomstandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och tandvård enligt 8a § tandvårdslagen
- bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige inom sitt verksamhetsområde såvida beredning inte gjorts av fullmäktigeberedning samt yttra sig över ärenden som ska handläggas av fullmäktige och som beretts av fullmäktigeberedning med de begränsningar som framgår av 5 kap 29-32 §§ KL
- verkställa fullmäktiges beslut inom nämndens ansvarsområde
- ansvara för de behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhetsområde
- i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till nämnden.

Vårdsnämnden ska

- vid varje fullmäktigesammanträde redovisa uppdrag som fullgjorts enligt fullmäktiges delegationsordning
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (vårdsnämndens rapport)
- se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa och följa upp en plan för den interna kontrollen.

3 DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE

Vårdvalsnämnden beslutar enligt kommunallagen 3 kap 13 § i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Vårdvalsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden. Är ett enskilt ärende som omfattas av dessa bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för landstinget ska det avgöras av fullmäktige.

- Besluta i ärenden som rör beställning av hälso- och sjukvård enligt valfrihetssystem i primärvården eller annan vård,
- besluta i ärenden enligt lagen om läkarvårdsersättning och lagen om ersättning för sjukgymnastik,
- besluta i ärenden som rör beställning av tandvård enligt valfrihetssystem för barn- och ungdomstandvård och
- besluta i ärenden som rör tandvård enligt 8a § tandvårdslagen

4 SAMMANTRÄDE

4.1 Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med vårdvalsnämnden ska denne utan dröjsmål underrätta styrelsens sekreterare, som inkallar den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur.

Reglerna i 5 kap 13-14 §§ KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i nämnden.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.2 Sekreterare

Sekreterare åt vårdvalsnämnden utses av förvaltningschefen.

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

4.3 Sammanträdesplan

Vårdvalsnämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

4.4 Kallelse och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden, som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med vårdvalsnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare samt för landstingets revisorer. Handlingarna ska också göras tillgängliga på landstingets webbplats.

4.5 Föredragande

Förvaltningschefen eller den som chefen utser är föredragande vid vårdvalsnämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.6 Yttranderätt

Vårdvalsnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med nämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.7 Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos landstinget eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap 19 § andra stycket kommunallagen tillkallas av vårdvalsnämndens ordförande. Den som tillkallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.8 Hur ärendena avgörs

Regler om omröstning finns i 6 kap 28-29 §§ och 5 kap 41-44 §§ kommunallagen.

4.9 Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap 30 § och 5 kap 57-62 §§ kommunallagen. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 7.10 i landstingsfullmäktiges arbetsordning.

Vårdvalsnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera landstingsstyrelsens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signering på varje sida av protokollet.

4.10 Delgivning av protokoll

Vårdvalsnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur styrelsens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

5 UTSKOTT

Vårdvalsnämnden ska inte ha utskott.

6 ÖVRIGT

6.1 Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i vårdvalsnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av förvaltningschefen.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut. Vårdvalsnämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

6.2 Delgivning

Delgivning med vårdvalsnämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

6.3 Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglementet är fastställt av landstingsfullmäktige den 23 oktober 2013, § xx



Jämtlands Läns
Landsting

**Regler för stöd till de politiska partierna inom
Jämtlands läns landsting**

Version: 1

Ansvarig: Landstingsfullmäktige

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2013-09-06	Nyutgåva		

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ALLMÄNT OM PARTISTÖD.....	4
2	GRUNDSTÖD.....	4
3	MANDATBUNDET STÖD.....	4
4	POLITISKA SEKRETERARE/GRUPPLEDARE	4
5	FÖRTROENDEMANNAUTBILDNING I RESPEKTIVE PARTIS EGEN REGI	5
6	STÖD TILL LANDSTINGSGRUPP.....	5
7	UPPRÄKNING	5
8	UTBETALNING	5
9	IKRAFTTRÄDANDE	5

1 ALLMÄNT OM PARTISTÖD

Enligt 2 kap §§ 9-10 kommunallagen får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd (partistöd) till de politiska partier som är representerade i fullmäktige (§ 9).

Fullmäktige ska besluta om partistödet omfattning och formerna för det. Stödet får inte utformas så, att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti.

Om det med stöd av 4 kap 30 § kommunallagen har anställts en politisk sekreterare för de förtroendevalda i ett parti, skall detta beaktas när stödet bestäms (§ 10).

I 4 kap § 30 kommunallagen regleras att kommuner och landsting får anställa politiska sekreterare att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. Enligt § 31 får politiska sekreterare inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige förrättas nästa gång i hela landet. Lagen om anställningsskydd skall inte tillämpas för dem.

Syftet bakom denna bestämmelse är främst att avlasta landstingsråd en del av deras politiska arbete och därmed förbättra deras arbetsvillkor. Med "biträda de förtroendevalda" avser man markera att de politiska sekreterarna skall ses som en kompletterande resurs för de förtroendevalda. De kan användas som biträden åt enskilda förtroendevalda - till exempel landstingsråd - eller åt ett partis förtroendevalda som grupp.

2 GRUNDSTÖD

Till varje parti som är representerat i landstingsfullmäktige utgår årligt ett grundstöd. Grundstödet uppgår till 100 889 konor per år för år 2014.

3 MANDATBUNDET STÖD

För varje mandat i landstingsfullmäktige utgår årligt ett partistöd för politiska sekreterare. Stödet uppgår till 82 593 kronor per mandat och år, exklusive kostnader, år 2014.

4 POLITISKA SEKRETERARE

Totalt disponeras från och med år 2014 330 % tjänster (6 % per mandat i landstingsfullmäktige) för politiska sekreterare, som fördelas utifrån antalet mandat/parti.

Partierna själva avgör om politisk sekreterare skall anställas av landstinget eller av partiet under mandatperioden. Vid landstingsanställning kan flera partier träffa överenskommelse om samverkan vid sådan anställning samt fördelningen av kostnaderna.

De medel som respektive parti disponerar för politisk sekreterare skall även av partiet kunna disponeras för arvodering av förtroendevald landstingspolitiker med särskilda arbetsuppgifter enligt respektive partigrupps beslut.

För heltid utgår ersättning för lönekostnaderna med 70 % av landstingstyrelsens ordförandens arvode med tillägg för kostnaden för sociala avgifter. För övriga kostnader utgår ersättning för år 2014 med 60 623 kronor per heltidstjänst.

5 FÖRTROENDEMANNAUTBILDNING I RESPEKTIVE PARTIS EGEN REGI

Ett särskilt riktat partistöd utgår årligen till kostnader för förtroendemannautbildning i respektive partis egen regi. Stödet uppgår till 1 637 kronor per mandat för år 2014.

6 STÖD TILL LANDSTINGSGRUPP

För mandatperioden utgår partistöd för användning till egna dagar till ordinarie och ersättare i fullmäktige. Stödet motsvarar 30 dagar per mandat för ordinarie ledamot i fullmäktige. Stödet motsvarar det som ordinarie ledamot har rätt till för sina egna dagar; förrättningsarvode, förlorad arbetsförtjänst, restids-, traktaments- och reseersättning. Kostnader för konferenser och liknande ingår inte.

7 UPPRÄKNING

Grundstöd, mandatbundet stöd, partistöd för förtroendemannautbildning, stöd till landstingsgrupp och ersättning för övriga kostnader under politiska sekreterare uppräknas årligen från och med 2015 med den procentsats som landstingsfullmäktige för varje budgetår fastställer att gälla för uppräkning av övriga kostnader.

8 UTBETALNING

Partistödet utbetalas 2 gånger per år (1:a vardagen i januari respektive juli).

9 IKRAFTTRÄDANDE

Dessa regler träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglerna är fastställda av landstingsfullmäktige den 23 oktober 2013, § xx



Jämtlands Läns
Landsting

Arvodesregler för förtroendevalda inom Jämtlands läns landsting

Version: 1

Ansvarig: Landstingsfullmäktige

ÄNDRINGSFÖRTECKNING

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.	2013-09-06	Nyutgåva		

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 ALLMÄNT	4
2 ÅRSARVODE	4
2.1 Årsarvode	4
2.2 Särskilda bestämmelser för landstingsstyrelsen ledamöter	4
2.3 Särskilda bestämmelser för heltidsarvoderade förtroendemän	4
2.4 Avdrag från arvode.....	5
3 SAMMANTRÄDESVARVODE	5
4 PENSIONSFORMÅNER.....	5
5 ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSFÖRTJÄNST MED MERA	6
5.1 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst.....	6
5.2 Ersättning för förlorad semesterförmån.....	6
5.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån	6
6 ANDRA ERSÄTTNINGAR.....	7
6.1 Ersättning för kostnad för barntillsyn	7
6.2 Ersättning för kostnader för person med funktionshinder	7
6.3 Ersättning till förtroendevald med funktionshinder	7
7 RESE- OCH TRAKTAMENTSBESTÄMMELSER	7
8 ÖVRIGA BESTÄMMELSER	8
8.1 Egna dagar	8
8.2 Gruppledare.....	8
8.3 Planering av sammanträden med mera	8
8.4 Landstingets revisorer.....	9
9 TOLKNING AV BESTÄMMELSERNA.....	9
10 TABELL ÖVER ÅRSARVODEN	10
11 IKRAFTTRÄDANDE.....	11

1 ALLMÄNT

Enligt dessa regler rörande ersättningar till landstingets förtroendevalda i Jämtlands läns landsting kan ersättningar utgå till förtroendevalda i landstingets organ i form av bland annat årsarvoden, förrättningsarvoden, kostnadsersättningar (restids-, traktaments- och reseersättning) eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

I vissa fall har förtroendevald rätt till pension baserad på sina uppdrag, enligt bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevald, PBF, eller rätt till särskild ersättning i de fall tjänstepensionen i anställning konstateras ha minskat på grund av uppdraget som förtroendevald.

Uppräkning av arvoden sker genom en årlig uppräkning av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande med den genomsnittliga löneökningen för alla anställda i landstinget.

2 ÅRSARVODE

2.1 Årsarvode

Årsarvode utgår till dels till förtroendevald med heltidsuppdrag dels till förtroendevald med deltidsuppdrag i landstingsstyrelsen eller som ordförande och vice ordförande i landstingets organ. Årsarvode utgår med den % -sats av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande som anges i tabell över årsarvoden. Årsarvodet utbetalas med 1/12 varje månad.

Årsarvodet inkluderar ersättning för deltagande i sammanträde med respektive organ samt övriga åtaganden/uppgifter, som är förenade med uppdraget, t ex ledning och organisation av organet, protokollsjustering och liknande.

2.2 Särskilda bestämmelser för landstingsstyrelsen ledamöter

Arvodet till ordföranden och vice ordförandena med heltidsuppdrag i landstingsstyrelsen inkluderar samtliga landstingsuppdrag samt Egna dagar och gruppdagar.

Arvodet till övriga ledamöter i landstingsstyrelsen avser alla uppdrag inom landstingsstyrelsen.

Landstingsstyrelsen kan, vid sjukdom eller andra ändrade förutsättningar som begränsar möjligheten att fullfölja uppdraget helt eller delvis, göra tillfälliga omfördelningar av arvoderingen av landstingsstyrelsens ledamöter och ordföranden i upp till ett år.

2.3 Särskilda bestämmelser för heltidsarvoderade förtroende- män

Heltidsarvoderad förtroendevald ska inte i något fall uppbära arvode för sådana uppdrag, till vilka landstinget utsett denne och där landstinget normalt utger arvode.

Heltidsarvoderad förtroendevald må utan minskning av landstingsarvodet inneha offentliga uppdrag inom Sveriges Kommuner och Landsting. För innehav av andra tidskrävande uppdrag ska landstingsstyrelsens medgivande inhämtas.

2.4 Avdrag från arvode

Förtroendevald med årsarvode som är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska anmäla detta till politisk sekreterare eller gruppledare som samråder med kanslichefen om avdrag från årsarvodet ska ske.

Avdrag ska inte göras för frånvaroperioder som är kortare än 14 dagar i följd eller vid semester.

3 SAMMANTRÄDESARVODE

Förrättningsarvode utgår till ordinarie förtroendevald och till tjänstgörande ersättare per sammanträde med 1 % eller 1,55 % av 1/12 del av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande. Den lägre ersättningen utbetalas då sammanträdet längd uppgår till högst 4 timmar. För längre tid utbetalas den högre ersättningen.

Med sammanträde jämställs förrättningar såsom kongress (inte partiernas årliga kongresser), konferens, informationsmöte, kursverksamhet, studiebesök och förrättningar under förutsättning att deltagandet har beslutats av respektive organ eller dess ordförande.

Sammanträde eller förrättning som försiggår samma dag berättigar endast till ett förrättningsarvode.

Förrättningsarvode utgår till förtroendevald i organ som inte finns med i tabell och som beslutats av fullmäktige eller styrelse.

4 PENSIONSFORMÅNER

Förtroendevald med årsarvode på minst 40 % av heltid ersätts enligt bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevald, PBF. Regleringen av ersättningen bestäms när den förtroendevalde slutar sitt uppdrag inom landstinget.

5 ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSFÖRTJÄNST MED MERA

5.1 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst har förtroendevald som får inkomstbortfall från sitt ordinarie arbete vid fullgörande av sina uppdrag. Ersättning utgår för inkomstbortfall för den tid som den förtroendevalde har ledighet från arbetet. Ledigheten kan infalla på annan tid än sammanträdestiden eller tiden för resa till och från sammanträdet om det behövs för att den förtroendevalde ska kunna fullgöra uppdraget på ett bra sätt. Till exempel om den förtroendevalde har nattarbete kan ledigheten infalla natten före eller efter den dag sammanträdet infaller.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår när icke tjänstgörande ersättare är närvarande vid sammanträde.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår när årsarvode som uppgår till högst 40 % av heltid eller förrättningsarvode utgår.

Ersättningen utgår per förlorad timme. Timersättningen utgår med högst 70 % av timarvodet till landstingsstyrelsen ordförande. I beräkningen används schablonen om att varje månad har i genomsnitt 165 timmars heltidsarbete.

För de fall arbetsförtjänsten baseras på flera olika inkomstkällor får förtroendevald dock inte uppbära högre ersättning för förlorad arbetsförtjänst än den som motsvarar den verkliga inkomstförlusten.

5.2 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald med rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst ersätts för förlorad semesterförmån med ett belopp som motsvarar 12 % av ersättningen för förlorad arbetsförtjänst.

5.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald med rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst ersätts för förlorad pensionsförmån med en uppräknings av ersättningen för förlorad arbetsförtjänst och semesterförmån med den normala pensionsavgiften för anställdas tjänstepensioner i landstinget.

6 ANDRA ERSÄTTNINGAR

6.1 Ersättning för kostnad för barntillsyn

Ersättning utgår för skäligen kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte fyllt tolv år.

Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utgå även för äldre barn.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och inte heller för tid då barnet är inskrivet i barnomsorg.

6.2 Ersättning för kostnader för person med funktionshinder

Ersättning utgår för skäligen kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionshinder, som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende.

6.3 Ersättning till förtroendevald med funktionshinder

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionshinder för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Här ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande. Ersättning ska, för att utgå, anses skälig med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet.

7 RESE- OCH TRAKTAMENTSBESTÄMMELSER

Till förtroendevalda utgår rese- och traktamentsersättning enligt Landstingsgemensamma regler för resor - regler för förtroendevalda och anställda i Jämtlands läns landsting.

För heltidsarvoderad förtroendevald utgår ersättning för faktiska resor mellan bostaden och arbetsplatsen. Reguljära färdmedel ska användas när så är möjligt.

Vid behov av övernattnings utgår ersättning motsvarande natttraktamente enligt resereglemente för landstingets anställda. Därför kan natttraktamente utgå om ledamot har lång väg mellan hemmet och förrättningsstället och ska ha förrättning antingen sent på dagen eller tidigt på morgonen dagen efter.

Till förtroendevald - utom heltidsarvoderad förtroendevald - utgår restidsersättning i samband med sammanträden, förrättningar, kurser och konferenser inom länet om restiden till och från förrättningsstället sammanlagt uppgår till minst en timme. Ersättningen utgår med samma ersättning som gäller vid färdtid för landstingets anställda.

Färdtidsersättning utgår inte för tid mellan kl 08.00-17.00 måndag-fredag, såvida tiden inte infaller under helgdag, midsommar-, jul- eller nyårsafton.

8 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

8.1 Egna dagar

Förutom för planerade sammanträden, kongresser, konferenser, informationsmöten, kursverksamhet och studiebesök där deltagandet har beslutats av respektive organ eller dess ordförande, har ordinarie förtroendevald i fullmäktige, ordinarie ledamöter i Patientnämnden, Vårdvalsnämnden, Gemensamma nämnden för upphandling av sjukvårdsprodukter mm, ordinarie ledamöter utsedda av landstinget i Gemensamma nämnden för Närvård Frostviken och landstingets revisorer rätt till förrättningsarvode, ersättning för förlorad arbetsförtjänst, restids-, traktaments- och reseersättning för ytterligare 16 dagar under mandatperioden för dels att av den förtroendevalde fritt disponeras för fullgörandet av förtroendeuppdraget och dels för deltagande i partigruppsammanträden med fullmäktigegrupp. Kostnader för konferenser omfattas inte av detta reglemente.

Högst fyra av dessa tillfällen får förläggas utanför länet. Rese- och traktamentsersättning för resor utanför Sverige, Norge, Finland och Danmark utgår inte. Partigruppsammanträden med fullmäktigegrupp bör hållas inom länet.

Politiska sekreteraren och respektive gruppledare ansvarar för att uttaget av egna dagar och deltagande i partigruppsammanträden inte överstiger det tillåtna. Politiska sekreterarna ansvarar för attest av ersättningar för dessa dagar. För patientnämnden ansvarar kanslichefen och för landstingets revisorer ansvarar revisionsdirektören.

8.2 Gruppledare

Gruppledare för de olika partierna i fullmäktige har rätt till ersättning för dagar för sin roll som gruppledare. Dessa dagar ska användas till att förbereda partiets möten med landstingsgruppen, samordna och förbereda politiska frågor i landstinget, samordna frågor som berör både beredningarna och landstingsstyrelsen, tillsammans med fullmäktiges presidium samordna frågor kring hot och våld mot förtroendevalda, ansvara för information till sin politiska landstingsgrupp samt leda gruppens arbete. Varje gruppledare har rätt ersättning för fem dagar per år samt 0,48 dagar per mandat och år.

8.3 Planering av sammanträden med mera

För att underlätta arbetssituationen för förtroendevalda bör planering av sammanträden och sammankomster av olika slag ske så att spridning till flera dagar än absolut nödvändigt undviks. Landstingsstyrelsen, beredningar, nämnder och utskott uppmanas att utnyttja tid som står till

förfogande i anslutning till sammanträden för till exempel utbildning, information och studiebesök.

8.4 Landstingets revisorer

Revisorernas ordförande och vice ordförande har rätt till förrättningsarvode för deltagande i förrättningar som har samband med revisorsuppdraget men inte har samband med revisorernas förvaltning.

För revisorer som fullgör uppdrag efter mandatperiodens slut utgår förrättningsarvode, ersättning för förlorad arbetsförtjänst, restids-, traktaments- och reseersättning för sammanträden fram till och med att revisionsberättelse är behandlad av fullmäktige.

9 TOLKNING AV BESTÄMMELSERNA

Om tveksamhet uppkommer om tolkningen av dessa bestämmelser ska frågan hänskjutas till landstingsfullmäktiges ordförande för avgörande efter samråd med vice ordförandena.

10 TABELL ÖVER ÅRSARVODEN

Arvoden för förtroendevald är den procentsats som anges nedan av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande.

Uppdrag

Arvode

Landstingsfullmäktige

Ordförande

15 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande

1:e vice och 2:e vice ordförande

10 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande

Särskilda budgetberedningen

Inget arvode utgår eftersom ledamöterna också är fullmäktiges presidium

Tillfälliga

fullmäktigeberedningar

Ordförande

7,5 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande räknat i tid från den särskilda beredningens första till dess sista sammanträde

Vice ordförande

5 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande räknat i tid från den särskilda beredningens första till dess sista sammanträde.

Revisorer

Ordförande

15 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande

Vice ordförande

10 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande

Patientnämnd

Ordförande

10 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande

Vice ordförande

6,6 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande

Vårdvalsnämnd

Ordförande

15 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande

1:e vice

10 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande

2:e vice ordförande	5 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande
---------------------	---

Gemensam nämnd för Närvård i Frostviken Ordförande	25 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande
--	--

Vice ordförande	16,6 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande
-----------------	--

Landstingsstyrelse Ordförande	Årsarvodet fastställs genom särskilt beslut
---	---

1:e och 2:e vice ordförande	95 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande
-----------------------------	--

Ledamot	95 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande Omfattningen av arvoderingen är 25 %.
---------	---

Styrelseutskott Ordförande	15 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande
--------------------------------------	--

Vice ordförande	10 % av arvodet till landstingsstyrelsens ordförande
-----------------	--

Till ordförande och vice ordförande i utskott som också är ordförande, 1:e eller 2:e vice ordförande i landstingsstyrelsen utgår inget arvode.

11 IKRAFTTRÄDANDE

Dessa regler träder i kraft den 1 januari 2015.

Reglerna är fastställda av landstingsfullmäktige den 23 oktober 2013, § xx

Centerpartiets förslag till politisk organisation för Landstinget efter 2014

- 1 Fullmäktige minskas med 10% till 49 ledamöter. Främst för signalgivning att vid mycket besvärligt ek. läge måste även politiken bidra med kostnadsreducering. Presidiet med lika uppgifter som tidigare, bl.a. särskild budgetberedning för pat.nämnd och revision. Partistöd föreslås oförändrat liksom anslag till pol. sekr.
- 2 Revision -lika
- 3 Patientnämnd -lika
- 4 Beredningar. Förslag att inga fasta beredningar tillsätts. Däremot fullt möjligt att tillsätta tillfälliga beredningar som utses av LF efter förslag från LF-presidiet. Dessa arbetar på uppdrag och kan nyttjas i större omfattning för olika frågor som kräver extra belysning.
- 5 Närvårdsnämnd Frostviken - lika
- 6 Nämnd för gemensam upphandling av sjukvårdsprodukter borde undersökas att kunna slopas även om det är få möten. Liknande inköpssamordning har skett inom kommunerna för att erhålla tillräckligt stora enheter för att påverka priset. Om inte detta är specifika material bör det kunna ligga under samma enhet. Viktigt är att ha tillräcklig upphandlingskompetens. Här borde det finnas pengar att tjäna. Länet som helhet har ju bara 126.000 invånare och motsvarar bara en något större stad. Ändå köper varje kommun och landsting var för sig emellanåt vilket borde kunna samordnas på ett juridiskt hållbart sätt. Licenser till stödsystem kan nämnas som exempel.
- 7 Landstingsstyrelsen minskas till 5 ledamöter som utgörs av landstingsråden varav minst ett skall representera oppositionen. Grundbemanning skall vara 2 råd för majoritet och ett för opposition och motsvara 100% var. Tillkommande råd kan variera i tjänstgöringsgrad som idag men med anvisade arbetsområden för samtliga. Förslag på max 4 heltider tillgängligt för styrelsen. Här kan man om man vill kritisera förslaget, tycka att det blir en maktkoncentration. Men med hälso- och sjukvårdsnämnd nedan blir arbetsuppgifterna för en styrelse reducerade. Men den stora bristen har ju varit kontrollen på ekonomin. Den kan nu få både bättre och renodlade förutsättningar. Personal och ekonomiutskott behövs ej då de funktionerna ligger som uppgift till i stort sett ofta närvarande ledamöter som råden utgör. Tydligare ledarskap med uppsikt kan nu utövas (nära till beslut) och tydligare ansvar kan utkrävas. Att på ett bättre sätt ha kontroll över den ekonomiska utvecklingen. Styrelsens arbetsuppgifter är som vanligt uppsiktsplikten över all landstingsverksamhet, ansvar för landstingsplan, investeringar, regionplan, ekonomisk uppföljning, internkontrollplan, samordnad personalpolitik, upphandlingsnämnd för vårdvalet dvs privata och egna PV mm.
- 8 Hälso- och sjukvårdsnämnd 13 led + 13 ers. Driftansvarar som utförare av sjukvården, Ftv och den i egen regi drivna primärvården. Akutsidan med ambulansverksamhet och regionsjukvården. Det är här som den stora politiska insatsen skall ske. Att ge länets befolkning bästa möjliga vård med de förutsättningar vi har. Här ligger en stor del av landstingets budget. Egen ordf. i nämnden som inte är landstingsråd.
- 9 Regional utvecklingsnämnd 9 led + 9 ersättare. Här finns regionpolitiker som representerar hela länet. Ansvarar för trafik, kultur, folkhälsa, länets utveckling och utvecklingsbidragen. I båda nämnderna kan finnas mindre arbetsutskott men ej i omfattning som tidigare.
- 10 Med denna organisation försöker vi hitta nya vägar till ansvar och tydlighet för anställda, politiken, allmänheten och framför allt för vårdtagaren.

Centerpartiet i Jämtlands läns landsting **Bogna W Adolfsson, Göte Norlander**

